

Ansuchen um finanzielle Unterstützung *(Seite 1)*

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die gleichzeitige Verwendung aller Sprachformen verzichtet und das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

1. Kategorie: *(bitte jene Felder ausfüllen, die für das Ansuchen benötigt werden)*

- Sportveranstaltung Kulturveranstaltung Projekttag Schulwoche Sprachreise
- _____

2. Angaben zum Antragssteller: *(bitte jene Felder ausfüllen, die für das Ansuchen benötigt werden)*

- Schüler; Eltern; Erziehungsberechtigter Lehrer BG/BRG Hallein

Name Antragssteller: _____

Erziehungsberechtigter; Lehrer: _____

Klasse/Gruppe: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

3. Beschreibung des Ansuchens: *(bitte jene Felder ausfüllen, die für das Ansuchen benötigt werden)*

Betroffener Schüler: _____

Betroffene Unterrichtsfächer: _____

Betroffene Klasse(n): _____ Anzahl der Schüler: _____

Beschreibung/Begründung des Ansuchens: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Kostenzusammensetzung: _____

Gesamtkosten: _____ Euro

FÖRDERANSUCHEN



GENERELLE EINREICHFRIST: 15.11. DES AKTUELLEN SCHULJAHRES

Ansuchen um finanzielle Unterstützung *(Seite II)*

4. Bei Bewilligung soll die Unterstützung auf folgendes Konto überwiesen werden:

Bankverbindung/Name der Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Lautend auf: _____

Ich bestätige, dass die Förderrichtlinien gelesen und verstanden wurden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

(Antragssteller bzw. Erziehungsberechtigter)

Das Förderansuchen bitte per E-Mail an elternverein.brghallein@gmail.com übermitteln oder in den Postkasten des Elternvereins gegenüber dem Sekretariat werfen. Anträge können nur dann bearbeitet werden, wenn das Formular entsprechend vollständig ausgefüllt ist und können nur für Veranstaltungen des laufenden Schuljahres und vor deren Stattfinden entgegengenommen werden.

Vom Elternverein auszufüllen

Laufende Nr.: _____ Ansuchen eingelangt am: _____ genehmigt am: _____

genehmigter Betrag: _____ genehmigt von: _____

Anmerkungen: _____

_____ überwiesen am: _____